

Obec Bradlec

VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Bradlec, jako územní samosprávný celek, v souladu s ust. § 6 a s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

vyzývá

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku:

Označení zaměstnavatele:

obec Bradlec (okres Mladá Boleslav)

Druh práce:

- 1.01.01 administrativní a spisový pracovník – zjm. vedení spisové služby**
- 1.01.04 referent majetkové správy – zjm. vedení evidence majetku, provádění inventur majetku**
- 1.02.02 mzdový účetní – zjm. výpočet výše platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům obce a členům zastupitelstva obce, jejich zúčtování a s tím spojené činnosti**
- 1.02.03 účetní – zjm. vedení komplexního účetnictví**
- 1.02.05 finanční referent – zjm. ověřování výše platební povinnosti a vystavování předpisných, odpisných a přeúčtovacích platebních poukazů**
- 1.02.06 pokladník – zjm. správa pokladny obce**
- 2.10.01 referent společné státní správy a samosprávy – povolování provozu VHP**
- 2.10.02 referent fiskální politiky, rozpočtu a financování – zjm. na úseku rozpočtu obce, správa příjmů obce**
- 2.10.08 referent finanční a daňové správy – zjm. správa místních poplatků**
- 2.10.26 referent všeobecné správy vnitřních věcí státu – zjm. evidence obyvatel, vidimace a legalizace, činnost kontaktního místa CzechPoint, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend**

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Bradlec

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (podle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.):

9. platová třída

Pracovní úvazek:

1,0

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- **fyzická osoba, která je občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt**
- **věk minimálně 18 let**
- **plná způsobilost k právním úkonům**
- **bezúhonnost**
- **ovládání jednacího jazyka**
- **splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem**

Požadované vzdělání:

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další předpoklady pro výkon práce:

- **praxe v oboru účetnictví min. 5 let**
- **znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet)**
- **kommunikativnost, vstřícný přístup k občanům**
- **schopnost samostatně pracovat**
- **zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou**

Náležitosti přihlášky zájemce:

- **jméno, příjmení a titul zájemce**
- **datum a místo narození zájemce**
- **státní příslušnost zájemce**
- **místo trvalého pobytu zájemce**
- **číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka**
- **datum a podpis zájemce**

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- **vlastní životopis s údaji o nejvyšším dosaženém vzdělání, o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (vlastnoručně podepsaný)**
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **výpis z Rejstříku trestů (ne starší jak tři měsíce)**
- **doklad o průběhu zaměstnání**
- **další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků obce na výkon funkce**

Předpokládaný termín nástupu do funkce:

5.1.2015

Lhůta pro podání přihlášky:

15.12. 2014 do 12.00 hod.

Způsob podání přihlášky:

písemně - v zalepené obálce označené „Veřejná výzva – úředník – neotvírat“

Místo podání přihlášky:

Obecní úřad Bradlec

Bezdězská 9, Bradlec, 293 06 Kosmonosy

Kontaktní osoba:

Marie Horáková, starostka obce, tel.: 326 334 760.

Bradlec dne 27.11.2014

Za obec Bradlec:



Marie Horáková
starostka obce Bradlec

Vyvěšeno: 27.11.2014

Sejmuto:

OBECNÍ ÚŘAD BRADLEC
293 06 Kosmonosy