

Jednací řád zastupitelstva obce Bradlec

Zastupitelstvo obce Bradlec (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a předpisů na tomto svém jednacím řádu:

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a rozhoduje o dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.

Svolání a příprava jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc. Je svoláno nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta.

Zasedání zastupitelstva řídí starosta obce. Přípravu jednání organizuje starosta podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo jednání
- odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření předkládané občanům

Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně. Písemné materiály, určené pro jednání předkládá navrhovatel všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před jeho zasedáním. Materiály pro jednání obsahují název materiálu, jeho obsah a návrh usnesení. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

O místě, době a programu jednání zastupitelstva obce informuje občany starosta nejpozději 7 dnů před jednáním a to na úřední desce Obecního úřadu.

Účast členů zastupitelstva na jednání

Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omluví předsedající. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Program jednání

Program jednání navrhuje starosta. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o dalších návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Požádá-li o to člen zastupitelstva, projedná se přeražení požadovaného bodu do programu nejbližšího zasedání. Nevyhoví-li zastupitelstvo požadavku, musí být sděleny důvody, pro které nebylo vyhověno jeho žádosti. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním.

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním o případném přerušení jednání. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí jednání zastupitelstva za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel, obecní úřad vede evidenci schválených zápisů a usnesení, jejichž nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, event. návrhy a dotazy podané písemnou formou. Zápis se vyhotovuje do deseti dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán k archivaci podle zvláštních předpisů.

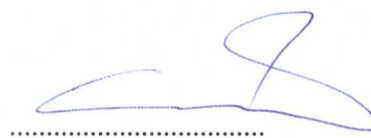
Zabezpečení a kontrola usnesení

Organizační opatření k zabezpečení přijatých opatření zajišťuje starosta společně s místostarostou. Kontrolní výbor zastupitelstva obce toto opatření sledují a kontrolují výsledky plnění.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Bradlec dne **14.11.2022**



.....
Ilona Grůšová
starostka obce



.....
Aleš Vondrlík
místostarosta obce

Průběh zasedání

Jednání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek, vyhlašuje, přerušuje a ukončuje zasedání. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí starosta zasedání a do 15ti dnů svolá nové.

V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno. V případě nadpoloviční většiny členů zastupitelstva zkonstatuje, že zastupitelstvo je usnášení schopné, dá schválit program jednání, nechá zvolit 2 členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu. Nechá ověřit zápis z minulého zasedání. Byly-li k zápisu vzneseny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis je k nahlédnutí v kanceláři OÚ v úředních hodinách.

Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Po ukončení rozpravy následuje diskuse. Členovi zastupitelstva musí být uděleno slovo, namítá-li nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu ho předsedající neudělil. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Příprava usnesení

Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení odděleně, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování. Usnesením se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

Hlasování

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o protinávrhu. V případě, že je návrh usnesení v několika variantách, schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

Zastupitelstvo rozhodne o způsobu hlasování – veřejné nebo tajné. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí včetně informace o jmenovitém hlasování jednotlivých zastupitelů.

O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Dotazy členů zastupitelstva obce

Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky vyžadující prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 15 dnů. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.